



สัมมนา เรื่อง

“การจัดทำโครงสร้างเงินเดือน ภาคปฏิบัติ”

“Compensation Professional”

วัตถุประสงค์ : ค่าจ้างเงินเดือน และสวัสดิการ

เป็นกลยุทธ์สำคัญที่องค์กรต่างๆ นำมาใช้ในการจูงใจและรักษานักงาน (Retention) นักบริหารค่าจ้างจะบริหารอย่างไรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และบริหารสวัสดิการอย่างมีประสิทธิภาพ เพราะเงินเดือนเป็นตัวเลขในค่าใช้จ่ายที่สูงที่สุดเมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายอื่นๆ นักบริหารค่าจ้างจะต้องทราบว่า

- ✦ อัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งต่างๆ จะบริหารและปรับเปลี่ยนอย่างไร เพื่อก่อให้เกิดผลดีกับองค์กร
- ✦ สามารถตอบผู้บริหารได้ว่าอัตราการจ่ายค่าตอบแทนในองค์กร ทัดเทียม/สูงหรือต่ำกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับตลาดและสามารถแข่งขันได้
- ✦ บริหารสวัสดิการอย่างไรให้สอดคล้องกับองค์กรเป็นไปตามกฎหมายและธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป สามารถแข่งขันกับตลาดและเตรียมรับมือการเข้าสู่ การจ้างงาน AEC

หัวข้อการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 16 พฤศจิกายน 2560

- ★ การวิเคราะห์งาน (Job Analysis) และการจัดทำ
- ★ คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
- ★ รูปแบบการประเมินค่างาน (Job Evaluation)
- ★ ความหมายความสำคัญของ Job Evaluation
- ★ หลักและวิธีการในการประเมินค่างาน
 - Job Ranking
 - Job Classification
 - Factor Comparison
 - Point Rating
 - Workshop การประเมินค่างาน
 - นำเสนอผลงาน
- ❖ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นสำหรับผู้เข้าอบรมในเรื่องของการบริหารค่าจ้าง
- ❖ แนะนำเทคนิคการปรับค่าตอบแทนประจำปี

วันศุกร์ที่ 17 พฤศจิกายน 2560

- ★ การสำรวจค่าจ้างเงินเดือน
 - ขั้นตอนการจัดทำสำรวจค่าจ้างเป็นเงินเดือนและผลตอบแทน
 - ตัวอย่างการสำรวจ
 - การวิเคราะห์ข้อมูล
 - การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์
- ★ การออกแบบโครงสร้างค่าจ้างเงินเดือน
 - การวิเคราะห์เปรียบเทียบเงินเดือนภายใน-ภายนอกโดยเปรียบเทียบจากผลสำรวจ
 - การจัดทำโครงสร้างเงินเดือน
 - การเลือกราคาตลาดและการกำหนดค่า Midpoint และช่วงเงินเดือน
 - การวิเคราะห์โครงสร้างเงินเดือนที่ออกแบบกับการนำไปใช้จริงในองค์กร
 - Workshop การจัดทำโครงสร้างเงินเดือน
 - นำเสนอผลงานและสรุปผล
- ★ โครงสร้างค่าจ้างแบบต่าง ๆ
 - ✦ Broad Banding
 - ✦ Pay For Performance
 - ✦ Competency-Based Pay

วิทยากร

- ✚ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรมรักษ์ เรืองจรัส
- ☞ กรรมการผู้อำนวยการองค์การเพื่อการพัฒนาแห่งประเทศไทย (TDA)
- ☞ อดีตผู้บริหารบริษัทชั้นนำ
- ☞ ที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการ/อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยต่างๆ
- ☞ รองประธานกรรมการสภาองค์การนายจ้างฯ (อีคอนไทย)

ผู้ควรเข้าสัมมนา

- ☞ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ☞ เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ☞ หรือผู้ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับการบริหารค่าจ้างเงินเดือน
- ☞ ผู้สนใจทั่วไป

อัตราค่าสัมมนา (รวมอาหารเครื่องดื่ม และค่าเอกสารประกอบการสัมมนาแล้ว)

สมาชิกของสภา	ท่านละ	6,300 บาท + 441 (VAT 7%) = 6,741 บาท
บุคคลทั่วไป	ท่านละ	6,700 บาท + 469 (VAT 7%) = 7,169 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรนี้ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ร้อยละร้อย (200%)

ตามประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 437) ม.4



วิธีการชำระเงิน

- ✚ เช็คลงจ่าย “สภาองค์การนายจ้างผู้ประกอบการค้าและอุตสาหกรรมไทย” (Employers' Confederation of Thai Trade and Industry) 231/9 ซอยสารสิน ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
 - ✚ โอนเงินเข้าบัญชี “สภาองค์การนายจ้างผู้ประกอบการค้าและอุตสาหกรรมไทย” ธนาคารกสิกรไทย สาขาถนนหลังสวน บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 082-2-49044-1 (กรุณาฝากสำเนาใบฝากเงิน พร้อมใบสมัครไปยังสภา เพื่อยืนยันการชำระเงินไปที่ โทรสาร 02-651-9181)
- หมายเหตุ : สภาฯ เสียภาษีเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (8) แห่งประมวลรัษฎากร จึงไม่อยู่ในข่ายที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งสรรพากรที่ ท.ป. 4/2528 ข้อ 8 (2) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 26 กันยายน 2528



แบบตอบรับสำรองที่นั่ง

หลักสูตร “การจัดทำโครงสร้างเงินเดือนภาคปฏิบัติ”

วันพฤหัสบดี วันศุกร์ที่ 16-17 พฤศจิกายน 2560 ตั้งแต่เวลา 08.30 น.-16.00 น.

ณ โรงแรมอวานีเอเทรียม ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ

ชื่อบริษัท

ที่อยู่ตามใบกำกับภาษี.....

ชื่อ – นามสกุลผู้สัมมนา..... ตำแหน่ง

ชื่อ – นามสกุลผู้สัมมนา..... ตำแหน่ง

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

ลงชื่อผู้จอง

สอบถามรายละเอียด สำรองที่นั่งได้ที่ สภาองค์การนายจ้างผู้ประกอบการค้าและอุตสาหกรรมไทย

โทรศัพท์ 02-651-9182-3, 02-651-9164-65 โทรสาร 02-651-9181 E-mail: econ@econthai.com , econthai.seminar@gmail.com

*** (ต้องการยกเลิกการเข้าร่วมสัมมนา โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้น สภาฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดสัมมนา จำนวน 50% ของค่าสัมมนาในแต่ละหลักสูตร และหากไม่เข้าร่วมสัมมนา สภาฯ ขอเรียกเก็บค่าสัมมนาเต็มจำนวน) ***