

คำขอต่ออายุการจดทะเบียนที่ปรึกษา
ตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518

ปรส.2

เฉพาะเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
ชื่อผู้รับ.....
ต่ออายุครั้งที่.....
บัตรประจำตัวที่ปรึกษาเลขที่.....
วันรับต่ออายุ.....
วันสิ้นอายุ.....

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1) ชื่อผู้ยื่นคำขอต่ออายุการจดทะเบียนที่ปรึกษา.....
- 2) ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่..... ตรอก / ซอย.....
ถนน..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... ภูมิลำเนาเดิม.....
- 3) บัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ เลขที่.....
ออกให้ ณ อำเภอ / เขต / หน่วยงาน..... จังหวัด.....
วันที่ออกบัตร..... วันหมดอายุ.....
- 4) ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน..... สถานที่ทำงาน.....
เลขที่..... ตรอก / ซอย..... ถนน..... ตำบล / แขวง.....
อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

2. การยื่นคำขอต่ออายุการจดทะเบียนที่ปรึกษา

ข้าพเจ้าได้รับการจดทะเบียนที่ปรึกษา เลขทะเบียนที่.....
ออกให้ ณวันที่ออกบัตรประจำตัวที่ปรึกษา.....
วันบัตรหมดอายุ.....และมีความประสงค์จะขอต่ออายุการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาต่อไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนทุกประการ ตามประกาศกรมแรงงาน เรื่อง การกำหนด คุณสมบัติของที่ปรึกษาและวิธีการยื่นคำขอจดทะเบียน ฉบับลงวันที่ 29 สิงหาคม 2534

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. ความเห็นเจ้าหน้าที่

หลักฐานครบถ้วน

ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว มีความเห็นดังนี้

เห็นควรรับต่ออายุการจดทะเบียนที่ปรึกษารายนี้ เพราะ.....

.....
.....

ไม่เห็นควรรับต่ออายุการจดทะเบียนที่ปรึกษารายนี้ เพราะ.....

.....
.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์

| | |
|---|--|
| <p>ที่ รง 0509 / เรียน อธิบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> | <p>คำสั่งอธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> |
|---|--|